

Burmistrz Biskupca
11-300 Biskupiec, Al. Młopodległości 2
woj. warmińsko-mazurskie

Burmistrz Biskupca
Kamil Kozłowski

URZĄD MIEJSKI w BISKUPCU BIURO OBSŁUGI RADY	
Wpłynęło dnia	10-03-2025
Ilość zał. L.dz.	22
Czytelny podpis	<i>[podpis]</i>

Biskupiec, dnia 05.03.2025 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Alina Radziszewska

WNIOSEK

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), wnoszę o wyrażenie zgody na utworzenie w Gminie Biskupiec młodzieżowej rady gminy.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne.

W myśl natomiast art. 5b ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym rada gminy może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek wójta.

Zauważając i doceniając dotychczasowe zaangażowanie młodzieży w sprawy lokalne, a także chcąc rozwijać jej aktywność obywatelską wnoszę o powołanie młodzieżowej rady gminy. Powołanie takiej rady umożliwi młodym mieszkańcom gminy Biskupiec wypracowywanie wspólnych stanowisk, w sprawach, w których ich głos doradczy może stanowić ważny element debaty publicznej. Młodzieżowa rada gminy służyć będzie organom Gminy Biskupiec wsparciem konsultacyjnym, a także będzie podejmować inicjatywy ważne z punktu widzenia młodzieży mieszkającej w gminie Biskupiec.

W załączeniu przedkładam projekt Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec.

Burmistrz

[podpis]
(podpis)

Załącznik:

- projekt Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec zwanej dalej „Młodzieżową Radą”, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków, a także zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę, szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz szczegółowe wymagania, jakie musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Biskupiec.

2. Działalność w Młodzieżowej Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

3. Młodzieżowa Rada jest apolityczna.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 3. Młodzieżowa Rada liczy od 9 do 11 członków.

§ 4. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów, z zastrzeżeniem przepisu § 9 ust. 17.

§ 5. 1. Do Młodzieżowej Rady może być wybrana osoba, która najpóźniej w dniu wyborów ukończyła 13 lat i w dniu wyborów nie ukończyła 19 lat oraz zamieszkuje w Gminie Biskupiec.

2. Mandatu członka Młodzieżowej Rady nie można łączyć z mandatem radnego rady miejskiej, rady powiatu lub sejmiku województwa.

3. Prawo wybierania członków Młodzieżowej Rady mają osoby, które mogą być wybrane do Młodzieżowej Rady.

§ 6. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Burmistrz Biskupca określając termin wyborów, przypadający na dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Termin pierwszych wyborów do Młodzieżowej Rady Burmistrz Biskupca ogłasza w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. W przypadku niedokonania wyboru Młodzieżowej Rady w ogłoszonych wyborach, o którym mowa w § 10 ust. 9, kolejny termin wyborów do Młodzieżowej Rady Burmistrz Biskupca ogłasza nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy i nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia uprzednio wyznaczonego terminu wyborów. Kolejne terminy wyborów Burmistrz Biskupca ogłasza nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji

Młodzieżowej Rady.

3. Ogłoszenie o wyborach zawiera: termin wyborów, informacje o okręgach wyborczych i zasadach wyborów, w tym o terminach wynikających ze Statutu, a także wzory dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biskupiec
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Biskupcu oraz w siedzibach szkół, o których mowa w ust. 5;
 - 3) na stronie internetowej <https://biskupiec.pl>
4. Osoby uprawnione do głosowania, uczące się w publicznych i niepublicznych szkołach mających siedzibę na terenie Gminy Biskupiec, o których mowa w ust. 5, w tym poza szkołą publiczną na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) mogą kandydować na członka Młodzieżowej Rady i głosować w szkolnych okręgach wyborczych utworzonych w szkołach, do których uczęszczają lub w których wykonują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie art. 37 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
5. W poszczególnych okręgach wyborczych wybiera się następującą liczbę członków Młodzieżowej Rady:
 - 1) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 2 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Biskupcu – 1 członek Młodzieżowej Rady;
 - 2) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Biskupcu – 1 członek Młodzieżowej Rady;
 - 3) szkolny okręg wyborczy utworzony w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu – 1 członek Młodzieżowej Rady;
 - 4) szkolny okręg wyborczy utworzony w Zespole Szkół w Biskupcu – 2 członków Młodzieżowej Rady;
 - 5) szkolny okręg wyborczy utworzony w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Biskupcu – 2 członków Młodzieżowej Rady;
 - 6) szkolny okręg wyborczy utworzony w Społecznej Szkole Podstawowej w Węgoju – 1 członek Młodzieżowej Rady;
 - 7) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej im. Mazurka Dąbrowskiego w Czerwonce – 1 członek Młodzieżowej Rady;
 - 8) szkolny okręg wyborczy utworzony w Szkole Podstawowej im. Flagi Polski w Kobańkach – 1 członek Młodzieżowej Rady;
 - 9) szkolny okręg wyborczy utworzony w Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach – 1 członek Młodzieżowej Rady.
6. Osoby uprawnione do głosowania, nie uczące się w publicznych i niepublicznych szkołach mających siedzibę na terenie gminy Biskupiec, o których mowa w ust. 5 mogą kandydować na członka Młodzieżowej Rady i głosować w szkolnym okręgu wyborczym utworzonym w

szkołach, o których mowa w ust. 5 właściwym dla ich miejsca zamieszkania w przypadku gdy osoby te są uczniami szkoły podstawowej tj. przykładowo gdy osoba zamieszkuje w Bredynkach może głosować i kandydować w szkolnym okręgu wyborczym utworzonym w Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach, a w przypadku gdy osoba zamieszkuje w Biskupcu, może głosować i kandydować w jednym ze szkolnych okręgów wyborczych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, pkt 2 lub pkt 3, a w przypadku gdy osoby te są uczniami szkoły ponadpodstawowej, w jednym ze szkolnych okręgów wyborczych, o których mowa w ust. 5 pkt 4 oraz pkt 5.

§ 7. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady odpowiada Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Biskupca, z zastrzeżeniem ust. 5-7.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi trzech członków, w tym przewodniczący Komisji.

3. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów;
- 2) rejestrowanie kandydatów na członków Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzenie list kandydatów na członków Młodzieżowej Rady dla każdego z okręgów wyborczych;
- 4) przygotowanie kart do głosowania zawierających: oznaczenie okręgu wyborczego, datę głosowania, imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Biskupcu;

5) ustalenie wyników wyborów w protokole i przekazanie ich Burmistrzowi Biskupca.

4. Miejska Komisja Wyborcza, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wyborów ustala wyniki wyborów, sporządza protokół z wyborów oraz przekazuje protokół wyborów Burmistrzowi Biskupca wraz z listami wyników głosowania dla poszczególnych okręgów.

5. Za przeprowadzenie głosowania w szkolnych okręgach wyborczych odpowiadają właściwe szkolne komisje wyborcze, powołane przez Burmistrza Biskupca, odrębnie do przeprowadzenia głosowania w każdym ze szkolnych okręgów wyborczych.

6. W skład szkolnej komisji wyborczej wchodzi trzy osoby, w tym przewodniczący komisji.

7. Do zadań szkolnej komisji wyborczej w danym okręgu należy:

- 1) przygotowanie punktu do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania i przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie kopii

protokołu z głosowania w miejscu przeprowadzenia głosowania.

8. Komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

§ 8. 1. Rejestracja kandydata na członka Młodzieżowej Rady następuje w wyniku zgłoszenia osoby, która zamierza ubiegać się o mandat członka Młodzieżowej Rady, złożonego do Miejskiej Komisji Wyborczej nie później niż 30 dni przed terminem wyborów.

2. W celu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć:

- 1) pisemne zgłoszenie kandydata na członka Młodzieżowej Rady wraz z pisemną zgodą na kandydowanie do Młodzieżowej Rady wyrażoną przez pełnoletniego kandydata albo przedstawiciela ustawowego niepełnoletniego kandydata;
- 2) listę poparcia z podpisami co najmniej 20 osób mających prawo wybierania do Młodzieżowej Rady;

3. Wzór zgłoszenia oraz zgody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, określa załącznik nr 1 do Statutu. Wzór listy poparcia, o której mowa w ust. 2 pkt 2, określa załącznik nr 2 do Statutu.

4. Wycofanie poparcia udzielonego kandydatowi na członka Młodzieżowej Rady poprzez podpis na liście poparcia jest nieskuteczne.

§ 9. 1. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych zgłoszeń Miejska Komisja Wyborcza sporządza listy wyborcze kandydatów na członków Młodzieżowej Rady dla każdego z okręgów wyborczych.

2. Na listach wyborczych kandydatów na członków Młodzieżowej Rady wskazuje się:

- 1) oznaczenie okręgu wyborczego;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na członków Młodzieżowej Rady w porządku alfabetycznym;

3. Listy wyborcze kandydatów na członków Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu w sposób określony w § 6 ust. 3, nie później niż na 20 dni przed dniem wyborów.

4. Głosowanie odbywa się w punktach do głosowania zlokalizowanych w siedzibach szkół, o których mowa w § 6 ust. 5, w godz. od 9.00 do 15.00.

5. Każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos na jednego kandydata na członka Młodzieżowej Rady z danego okręgu.

6. Przed rozpoczęciem głosowania właściwa komisja wyborcza przygotowuje punkt do głosowania oraz plombuje urnę wyborczą.

7. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania. Komisja wyborcza weryfikuje uprawnienie do głosowania na podstawie listy uprawnionych osób i uczniów danej szkoły do wybierania członków Młodzieżowej Rady w danym okręgu. Głosujący

potwierdza odbiór karty do głosowania swoim podpisem.

8. Głosujący głosuje na jednego kandydata na członka Młodzieżowej Rady, stawiając obok nazwiska popieranego kandydata znak "X".

9. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata.

10. Komisja wyborcza czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

11. Niezwłocznie, po zakończeniu głosowania, właściwa komisja wyborcza przelicza głosy i ustala wynik głosowania.

12. Komisja wyborcza z przebiegu głosowania sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) oznaczenie okręgu wyborczego;
- 2) datę i godziny, w których przeprowadzono głosowanie w danym punkcie do głosowania;
- 3) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu;
- 4) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 6) liczbę oddanych głosów nieważnych, z podaniem przyczyny nieważności głosu;
- 7) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

13. Protokół podpisują wszyscy członkowie danej komisji wyborczej. Komisja wyborcza ogłasza wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu w miejscu przeprowadzenia głosowania.

14. Szkolne komisje wyborcze przekazują oryginały protokołów wraz ze wszystkimi kartami do głosowania Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w dniu następującym po dniu głosowania.

15. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Burmistrza Biskupca w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Po tym terminie zgłoszone protesty nie będą rozpatrywane. Protest powinien mieć formę pisemną.

16. Burmistrz Biskupca rozpoznaje protest w terminie 7 dni od jego złożenia i postanawia:

- 1) uznać protest za bezzasadny albo,
- 2) uznać protest za zasadny i unieważnić wybory w całości lub w części.

17. Burmistrz zarządza ponowne wybory we wszystkich okręgach wyborczych lub ich części w terminie 60 od daty uznania protestu za zasadny i unieważnienia wyborów w całości lub w części.

§ 10. 1. Wyniki wyborów są jawne i ogłasza się je w formie sporządzonych przez

Miejską Komisję Wyborczą list wyników głosowania dla poszczególnych okręgów. Wyniki wyborów ogłasza Burmistrz Biskupca.

2. Listy wyników głosowania zawierają: imiona i nazwiska wszystkich kandydatów wraz z liczbą głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. O pozycji na liście wyników głosowania decyduje liczba oddanych na danego kandydata głosów, przy czym pod pozycją pierwszą wskazuje się kandydata z największą liczbą głosów.

3. Za osoby wybrane na członków Młodzieżowej Rady uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu, z zastrzeżeniem ust. 4 – 7.

4. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów na członków Młodzieżowej Rady uzyska taką samą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Do drugiej tury wyborów odpowiednio stosuje się przepisy § 3, § 4, § 5, § 7 z wyłączeniem ust. 3 oraz stosuje się odpowiednio § 8 ust. 1 i 2.

5. W przypadku, gdy pierwszeństwa na liście wyników głosowania nie można ustalić w sposób określony w ust. 4, Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza publiczne losowanie, którego wynik decyduje o pierwszeństwie na liście wyników głosowania. Z publicznego losowania sporządza się protokół. W takim przypadku, na liście wyników głosowania odnotowuje się, że pozycje na liście wyników głosowania określonych kandydatów ustalono w drodze publicznego losowania.

6. Jeżeli liczba kandydatów na członków Młodzieżowej Rady ujętych na liście wyborczej w danym okręgu jest równa liczbie mandatów członków Młodzieżowej Rady do obsadzenia w tym okręgu, głosowania w tym okręgu nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Młodzieżowej Rady uznaje się wszystkich kandydatów zgłoszonych w danym okręgu. Wynik wyborów w okręgu ustala Miejska Komisja Wyborcza poprzez podanie na liście wyników głosowania imion i nazwisk kandydatów, którzy zostali wybrani na członków Młodzieżowej Rady.

7. Jeżeli w okręgu wyborczym, w którym wybranych ma zostać 2 członków Młodzieżowej Rady, na listę wyborczą został wpisany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się a za wybranego na członka Młodzieżowej Rady w przypadku przeprowadzania wyborów uznaje się tego kandydata.

8. Jeżeli w okręgu wyborczym, w którym wybrany ma zostać 1 członek Młodzieżowej Rady, na listę wyborczą nie został wpisany żaden kandydat, głosowania nie przeprowadza się.

9. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów wpisanych na listach wyborczych wskazuje, że wybrana Młodzieżowa Rada liczyłaby mniej niż 9 członków, a Burmistrz Biskupca ogłasza o niedokonaniu wyboru Młodzieżowej Rady w ogłoszonych wyborach.

10. Wyniki wyborów są publikowane w sposób określony w § 6 ust. 3.

§ 11. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz Biskupca w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Do zakresu działania Młodzieżowej Rady należą wszystkie istotne sprawy dotyczące młodzieży z gminy Biskupiec, w szczególności zadania wskazane art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w tym podejmowanie działań na rzecz młodzieży w zakresie edukacji obywatelskiej na zasadach określonych w ust. 2 oraz działania, o których mowa w art. 5b ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje działania na rzecz młodzieży w zakresie edukacji obywatelskiej poprzez działania informacyjne przygotowujące do życia w społeczeństwie obywatelskim.
3. Młodzieżowa Rada swoje opinie, stanowiska, zapytania i wnioski podejmuje w formie uchwał.

4. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) co najmniej 3 członków Młodzieżowej Rady.

5. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

6. Jeżeli przepis Statutu nie stanowi inaczej, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 13. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego, pierwszą sesję Młodzieżowej Rady otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza Młodzieżowej Rady następuje w trybie określonym odpowiednio w ust. 1 i ust. 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony, a w przypadku złożenia wniosku w okresie między sesjami – na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady.

4. Do czasu wyboru nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza odwołany przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz pełni swoje obowiązki.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji na sesji następującej bezpośrednio po złożeniu rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie 3 miesięcy od dnia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia rezygnacji.

§ 14. 1. Do zadań przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie prac Młodzieżowej Rady;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, po uzgodnieniu z Burmistrzem Biskupca terminu i miejsca sesji;
- 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 5) ustalanie porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 6) wykonanie uchwał Młodzieżowej Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, nieobecnego przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

2. Do zadań sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie przepływu informacji między członkami Młodzieżowej Rady w sprawach dotyczących Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu lub w innym miejscu na terenie gminy Biskupiec, określonym przez przewodniczącego Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem Biskupca.

4. Przewodniczący zwołuje sesje Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, na dzień przypadający od poniedziałku do piątku. Sesji Młodzieżowej Rady nie zwołuje się w okresach przerw świątecznych wynikających z kalendarza roku szkolnego oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

5. O zwołaniu sesji przewodniczący zawiadamia członków Młodzieżowej Rady, najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem sesji Młodzieżowej Rady, doręczając proponowany porządek obrad wraz z materiałami przygotowanymi pod obrady. Zawiadomienia dokonuje się w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej członków Młodzieżowej Rady.

6. Na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Młodzieżowej Rady w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.

7. W przypadku braku kworum w trakcie sesji przewodniczący dwukrotnie przywołuje członków Młodzieżowej Rady, a przy dalszym braku kworum zamyka sesję.

8. Młodzieżowa Rada może dokonywać zmiany porządku obrad w trakcie sesji.
9. W trakcie sesji, przewodniczący udziela głosu członkom Młodzieżowej Rady w kolejności zgłoszeń. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący Młodzieżowej Rady zamyka dyskusję w danej sprawie. Po zamknięciu dyskusji, przewodniczący zarządza głosowanie w danej sprawie.
10. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję Młodzieżowej Rady.

§ 16. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Młodzieżowej Rady głosują przez podniesienie ręki.

3. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.

4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 17. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Biskupcu.

3. Komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane w głosowaniu tajnym, sporządza protokół głosowania i podaje wynik głosowania.

4. W przypadku przeprowadzenia głosowania tajnego, karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Młodzieżowej Rady.

5. W głosowaniu tajnym na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie, w porządku alfabetycznym. Obok nazwisk i imion kandydatów umieszcza się kratki z napisem „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Oddanie głosu polega na wpisaniu „X” we właściwej kratce. Wpisanie przy wybranym nazwisku więcej niż jednego znaku „X” lub brak tego znaku skutkuje nieważnością głosu.

6. W przypadku głosowania nad wyborem osób i nieuzyskania wymaganej większości przez jednego zgłoszonego kandydata lub nierozstrzygnięcia wyboru dokonywanego spośród dwóch lub więcej kandydatów w powtórnym głosowaniu, konieczne jest ponowne zgłoszenie kandydatów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu i odwołanie członka Młodzieżowej Rady

§ 18. 1. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Młodzieżowej Rady;

- 2) zrzeczenia się mandatu przez członka Młodzieżowej Rady;
 - 3) śmierci członka Młodzieżowej Rady;
 - 4) wyboru do rady miejskiej, rady powiatu lub sejmiku województwa;
 - 5) utraty prawa wybieralności, na skutek zmiany miejsca zamieszkania poza gminę Biskupiec,
 - 6) odwołania członka Młodzieżowej Rady.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt. 4-6, wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
 3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2-6 mandat członka Młodzieżowej Rady przypada osobie, która w wyborach do Młodzieżowej Rady danej kadencji uzyskała kolejną pozycję na liście wyników głosowania, w danym okręgu wyborczym. Burmistrz Biskupca zawiadamia osobę, której przypadł mandat członka Młodzieżowej Rady o tym fakcie.
 4. W przypadku, gdy składu Młodzieżowej Rady nie można uzupełnić w sposób, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Biskupca ogłasza wybory uzupełniające, które powinny odbyć się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wygaśnięcia mandatu, podlegającego obsadzeniu w wyborach uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 2.
 5. Składu Młodzieżowej Rady nie uzupełnia się, gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 4 miesiące.
 6. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Młodzieżowej Rady w przypadku jego nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Młodzieżowej Rady.

§ 19. Członek Młodzieżowej Rady ma prawo do zrzeczenia się mandatu członka Młodzieżowej Rady w czasie trwania kadencji. Zrzeczenie się mandatu wymaga oświadczenia złożonego w formie pisemnej przewodniczącemu Młodzieżowej Rady albo ustnie do protokołu, podczas sesji Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia oraz szczegółowe zasady zwrotu kosztów

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenie może zgłosić każdy członek Młodzieżowej Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

3. Młodzieżowa Rada może upoważnić przewodniczącego Młodzieżowej Rady do delegowania przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Młodzieżowej Rady.

4. Delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenie wymaga pisemnej zgody Burmistrza Biskupca.

§ 21. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka, także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, na pisemny wniosek odpowiednio pełnoletniego członka Młodzieżowej Rady albo rodzica lub opiekuna prawnego, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem przysługuje w kwocie obliczonej jako iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania osoby, której przysługuje zwrot kosztów przejazdu, do miejsca, w którym odbywa się posiedzenie Młodzieżowej Rady lub wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, oraz z powrotem do miejsca zamieszkania, oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.).

3. W przypadku przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości udokumentowanego kosztu biletu w najtańszej klasie na danej trasie, w środku komunikacji publicznej, którym zrealizowano przejazd.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Biskupca w terminie 21 dni od dnia zakończenia udziału w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz adres osoby, która ubiega się o zwrot kosztów przejazdu;
- 2) wskazanie celu oraz daty przejazdu, którego dotyczy wniosek;
- 3) określenie trasy przejazdu, którego dotyczy wniosek;
- 4) w przypadku przejazdu pojazdem, określenie:
 - a) kategorii pojazdu, którym zrealizowano przejazd:
 - samochód osobowy o pojemności skokowej silnika do 900 cm³;
 - samochód osobowy o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³
 - motocykl;
 - motorower;
 - b) liczby kilometrów, określonej zgodnie z ust. 2;

- 5) w przypadku przejazdu środkiem publicznego transportu zbiorowego – wskazanie środka publicznego transportu zbiorowego, którym zrealizowano przejazd;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być dokonana wypłata kosztów przejazdu, jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów wnosi o zapłatę na rachunek bankowy;
- 7) wskazanie kwoty kosztów przejazdu, której dotyczy wniosek;
- 8) podpis pełnoletniego członka Młodzieżowej Rady albo w przypadku żądania zwrotu kosztów przejazdu niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady lub jego rodzica lub opiekuna prawnego – podpis odpowiednio rodzica lub opiekuna prawnego.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury lub bilety, chyba że żądanie zwrotu kosztów przejazdu dotyczy tylko kosztów przejazdu, obliczonych zgodnie z ust. 2.

7. Jeżeli wniosek o zwrot kosztów jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Burmistrz Biskupca informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o brakach wniosku, pod rygorem odmowy zwrotu kosztów. Wezwanie kieruje się na adres, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

8. Zwrot kosztów następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, poprzez zapłatę w kasie Urzędu Miejskiego w Biskupcu lub na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 6.

Opiekun Młodzieżowej Rady

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna.

2. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która w dniu wskazania jej na kandydata na Opiekuna przez Młodzieżową Radę:

- 1) jest pełnoletnia;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) jest obywatelem Polski;
- 4) posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą na terenie gminy Biskupiec;
- 5) wyraziła zgodę na pełnienie tej funkcji.

3. Opiekuna powołuje Rada Miejska w Biskupcu spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę, po uprzednim przedstawieniu przez kandydata na Opiekuna informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz sprawdzeniu, że kandydat nie został ujęty w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

4. Do obowiązków Opiekuna należy:

- 1) współpraca z przewodniczącym, wiceprzewodniczącymi oraz sekretarzem Młodzieżowej Rady w zakresie organizacji prac Młodzieżowej Rady;

- 2) udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady (bez prawa do głosowania) oraz w innych zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentowana jest Młodzieżowa Rada;
- 3) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) pomoc w przygotowaniu projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) pomoc w przygotowaniu protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

5. Opiekuna może odwołać Rada Miejska w Biskupcu w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady.

6. Rada Miejska w Biskupcu odwołuje Opiekuna w przypadku powzięcia informacji, że Opiekun figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym lub w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec

Zgłoszenie kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec

Okręg wyborczy, w którym zgłaszana jest kandydatura*	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 2 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego w Biskupcu	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej nr 3 im. Orła Białego w Biskupcu	
Szkolny okręg wyborczy w Niepublicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Biskupcu	
Szkolny okręg wyborczy w Zespole Szkół w Biskupcu	
Szkolny okręg wyborczy w Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Pawła II w Biskupcu	
Szkolny okręg wyborczy w Społecznej Szkole Podstawowej w Węgoju	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej im. Mazurka Dąbrowskiego w Czerwonce	
Szkolny okręg wyborczy w Szkole Podstawowej im. Flagi Polski w Kobułtach	
Szkolny okręg wyborczy w Społecznej Szkole Podstawowej w Bredynkach	

*zaznaczyć „X” przy właściwym

Dane osobowe kandydata	
Imię i nazwisko	
Adres miejsca zamieszkania	
Data urodzenia	

.....
Data i podpis kandydata

Zgoda na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec*

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec w wyborach ogłoszonych na dzień

W
(nazwa okręgu wyborczego)

.....
Data i podpis pełnoletniego kandydata

* Dotyczy kandydatów pełnoletnich

**Ja, niżej podpisany(-na)

.....

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

.....

zamieszkałego(-łej) w

.....

oraz, że wyrażam zgodę na kandydowanie przez niego(-nią) do Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec w wyborach ogłoszonych na dzień

W

(nazwa okręgu wyborczego)

.....
Data i podpis
rodzica/opiekuna prawnego

** Dotyczy kandydatów niepełnoletnich

Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy
Biskupiec

**Lista poparcia co najmniej 20 osób mających prawo wybierania do
Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec w wyborach ogłoszonych na dzień**

.....

--

Imię i nazwisko kandydata na członka Młodzieżowej Rady Gminy Biskupiec

--

Okręg wyborczy, w którym zgłaszana jest kandydatura

Lp.	Imię i nazwisko osoby wyrażającej poparcie	Data urodzenia osoby wyrażającej poparcie	Miejsce zamieszkania osoby wyrażającej poparcie (miejscowość)	Data wyrażenia poparcia	Podpis osoby wyrażającej poparcie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					