

Statut Gminnej Rady Seniorów w Biskupcu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1 Gminna Rada Seniorów zwana dalej „Radą” składa się z 12 członków. Członkowie Rady wybierani są na trzyletnią kadencję.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się w dniu ogłoszenia przez Burmistrza Biskupca wyników wyborów.

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 2. 1. Rada składa się z:

- 1) 8 przedstawicieli osób starszych,
- 2) 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Mandatu członka Rady nie można łączyć z mandatem radnego rady miejskiej, rady powiatu lub sejmiku województwa.

3. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1, są powszechne, równe, tajne i bezpośrednie.

4. Wybory członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są równe, jawne i pośrednie.

5. Wybory, o których mowa w ust. 3 i 4, odbywają się w tym samym dniu.

§ 3. W wyborach, o których mowa w § 2 ust. 3, czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy mieszkaniec Gminy Biskupiec, który najpóźniej w dniu wyborów będzie miał ukończone 60 lat.

§ 4. Wybory do Rady ogłasza Burmistrz Biskupca, określając termin wyborów, miejsce wyborów oraz kalendarz wyborczy. Termin pierwszych wyborów do Rady Burmistrz Biskupca ogłasza w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie Statutu Gminnej Rady Seniorów w Biskupcu. W przypadkach niedokonania wyboru Rady w ogłoszonych wyborach, o których mowa w § 8 ust. 6 oraz § 9 ust. 4, kolejny termin wyborów do Rady Burmistrz Biskupca ogłasza nie wcześniej niż w terminie 3 miesięcy i nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia uprzednio wyznaczonego terminu wyborów. Kolejne terminy wyborów Burmistrz Biskupca ogłasza nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia wyborów członków Rady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Burmistrz Biskupca powołuje Miejską Komisję Wyborczą, zwana dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z 3 do 5 osób.
3. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie wyborów,
- 2) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń kandydatów na członków Rady,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów.

5. Komisja, po przeprowadzonych wyborach, ustala wyniki wyborów, sporządza w 2 egzemplarzach protokół z wyborów i niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wyborów przekazuje protokół z wyborów Burmistrzowi Biskupca.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem ogłoszenia wyników głosowania.

§ 6. 1. Rejestracja kandydata na członka Rady, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 następuje w wyniku zgłoszenia osoby, która zamierza ubiegać się o mandat członka Rady, złożonego do Miejskiej Komisji Wyborczej nie później niż 30 dni przed terminem wyborów.

2. W celu dokonania zgłoszenia kandydata, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć Komisji:

- 1) pisemne zgłoszenie kandydata na członka Rady, zawierające imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia kandydata oraz podpis kandydata.
- 2) listę poparcia co najmniej 10 mieszkańców Gminy Biskupiec w wieku 60 lat lub powyżej 60 lat.

§ 7. 1. Na podstawie złożonych i zweryfikowanych zgłoszeń Komisja sporządza jedną listę wyborczą kandydatów na członków Rady.

3. Obwieszczenie zawierające listę kandydatów na członków Rady, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biskupiec, na stronie internetowej <https://biskupiec.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Biskupcu, najpóźniej na 21 dni przed terminem wyborów.

2. W obwieszczeniu imiona i nazwiska kandydatów umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) głosowanie jest dobrowolne,
- 2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos na jednego kandydata na członka Rady,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym,
- 4) głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok imienia i nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej,
- 5) za osoby wybrane na członków Rady uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów,
- 6) głosować można tylko w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu, w pomieszczeniu

do tego przygotowanym,

- 7) przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od komisji kartę do głosowania, wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców,
 - 8) głosowanie trwa od godziny 10.00 do godziny 18.00 w dniu wyborów.
2. Ustalenie wyników głosowania następuje poprzez zsumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów na członków Rady.
 3. Za osoby wybrane na członków Rady uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
 4. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście wyników głosowania decyduje losowanie publiczne, które przeprowadza Komisja. Z publicznego losowania sporządza się protokół, a wynik publicznego losowania uwzględnia się w ostatecznym wyniku głosowania.
 5. Jeżeli liczba kandydatów na członków Rady ujętych na liście wyborczej jest równa liczbie mandatów członków Rady do obsadzenia, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady uznaje się wszystkich kandydatów.
 6. Jeżeli liczba kandydatów na członków Rady ujętych na liście wyborczej jest mniejsza niż 8, głosowania nie przeprowadza się, a Burmistrz Biskupca ogłasza o niedokonaniu wyboru Rady w ogłoszonych wyborach.
- § 9.** 1. Prawo wskazania kandydata na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych do Rady mają organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także inne podmioty prowadzące działalność na rzecz osób starszych, których działalność obejmuje teren gminy Biskupiec.
2. Zgłoszenia kandydatów, o których mowa w ust. 1, przyjmuje Burmistrz Biskupca lub wyznaczona przez niego osoba w terminie nie późniejszym niż na 21 dni przed terminem wyborów.
 3. W przypadku dokonania zgłoszeń 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a zgłoszeni kandydaci zostają członkami Rady.
 4. W przypadku niezgłoszenia co najmniej 4 kandydatów, Burmistrz Biskupca ogłasza o niedokonaniu wyborów Rady w ogłoszonych wyborach.
- § 10.** W przypadku dokonania zgłoszeń więcej niż 4 kandydatów o członkostwie w Radzie decyduje głosowanie, które odbywa się na zebraniu elektorskim zwołanym przez Burmistrza Biskupca w dniu wyborów.
2. Elektorami na zebraniu elektorskim są zgłoszeni kandydaci na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych.
 3. O terminie i godzinie zebrania elektorskiego informuje się każdego z elektorów lub podmiot, który zgłosił jego kandydaturę na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

4. Zebranie elektorskie prowadzi Burmistrz Biskupca lub wyznaczona przez niego osoba.

5. Na zebraniu elektorskim każdy z elektorów może oddać jeden głos, poprzez wskazanie kandydata, na którego głosuje. Niedopuszczalne jest oddanie głosu na siebie. Elektorzy oddają głosy według kolejności alfabetycznej ich nazwisk.

6. Członkami Rady zostają 4 kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

7. W przypadku otrzymania równej liczby głosów o członkostwie w Radzie decyduje publiczne losowanie, które przeprowadza Burmistrz Biskupca lub wyznaczona przez niego osoba prowadząca zebranie elektorskie. Przebieg losowania jest jawny.

8. Z przebiegu wyborów na zebraniu elektorskim wyznaczona przez Burmistrza Biskupca osoba sporządza protokół.

§ 11. Wyniki wyborów ogłasza Burmistrz Biskupca w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Biskupiec, na stronie internetowej <https://biskupiec.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Biskupcu publikując jednocześnie protokoły z przeprowadzonych wyborów, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

§ 12. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Biskupca w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady

§ 13. Działalność w Radzie jest funkcją społeczną i nieodpłatną.

§ 14. Rada jest apolityczna.

§ 15. Rada swoje opinie, stanowiska, zapytania i wnioski podejmuje w formie uchwał.

2. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) przewodniczący Rady;
- 2) co najmniej 3 członków Rady.

3. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

4. Jeżeli przepis Statutu Gminnej Rady Seniorów w Biskupcu nie stanowi inaczej, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu, w głosowaniu tajnym. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszą sesję Rady, otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona od jednego do dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego

składu, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza Rady następuje w trybie określonym odpowiednio w ust. 1 i ust. 2, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady. Wniosek rozpatrywany jest na sesji, na której został złożony, a w przypadku złożenia wniosku w okresie między sesjami – na najbliższej sesji Rady.

4. Do czasu wyboru nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza odwołany przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz pełni swoje obowiązki.

5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji na sesji następującej bezpośrednio po złożeniu rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w terminie 3 miesięcy od dnia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 3 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia rezygnacji.

6. W przypadku odwołania albo rezygnacji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego albo sekretarza Rada dokonuje wyborów zgodnie z ust. 1 lub 2.

§ 17. 1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.

3. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymuję się”.

4. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady.

§ 18. 1. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada powołuje spośród swoich członków komisję skrutacyjną, składającą się z 3 członków Rady z wyłączeniem osób ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie.

2. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Biskupcu.

3. Komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane w głosowaniu tajnym, sporządza protokół głosowania i podaje wynik głosowania.

4. W przypadku przeprowadzenia głosowania tajnego, karty do głosowania oraz protokół głosowania stanowią załączniki do protokołu z sesji Rady.

5. W głosowaniu tajnym na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów ubiegających się o funkcję, której dotyczy głosowanie, w porządku alfabetycznym. Obok nazwisk i imion kandydatów umieszcza się kratki z napisem „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Oddanie głosu polega na wpisaniu „X” we właściwej kratce. Wpisanie przy wybranym nazwisku więcej niż jednego znaku „X” lub brak tego znaku skutkuje nieważnością głosu.

6. W przypadku głosowania nad wyborem osób i nieuzyskania wymaganej większości przez jednego zgłoszonego kandydata lub nierozstrzygnięcia wyboru dokonywanego spośród dwóch lub więcej kandydatów w powtórnym głosowaniu, konieczne jest ponowne zgłoszenie kandydatów.

§ 19. 1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie prac Rady,
- 3) zwoływanie sesji Rady, po uzgodnieniu z Burmistrzem Biskupca terminu i miejsca sesji,
- 4) przewodniczenie obradom Rady,
- 5) ustalanie porządku obrad Rady,
- 6) wykonanie uchwał Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku jego niewyznaczenia, przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do zadań sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie przepływu informacji między członkami Rady w sprawach dotyczących Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

§ 20. 1. Rada obraduje na sesjach. Sesje Rady są jawne.

2. Sesje odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Biskupcu lub w innym miejscu na terenie gminy Biskupiec, określonym przez przewodniczącego Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem Biskupca.
3. Przewodniczący zwołuje sesje Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, na dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

4. O zwołaniu sesji przewodniczący zawiadamia członków Rady najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem sesji doręczając proponowany porządek obrad wraz z materiałami przygotowanymi pod obrady w formie pisemnej. Zawiadomienie wraz z porządkiem obrad oraz materiałami przygotowanymi pod obrady zamiast w formie pisemnej można przekazać członkowi Rady na adres poczty elektronicznej wskazany przez członka Rady.

5. Na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu 21 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Rada może dokonywać zmiany porządku obrad w trakcie sesji.

7. Przewodniczący udziela głosu członkom Rady w kolejności zgłoszeń. Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący Rady zamyka dyskusję w danej sprawie. Po zamknięciu dyskusji, przewodniczący zarządza głosowanie w danej sprawie.

8. W przypadku braku kworum, w trakcie posiedzenia przewodniczący dwukrotnie przywołuje członków Rady, a przy dalszym braku kworum zamyka sesję.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję Rady.

Rozdział 4.

Wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 21. 1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady,
- 2) zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- 3) śmierci członka Rady,
- 4) wyboru do rady miejskiej, rady powiatu lub sejmiku województwa,
- 5) odwołania członka Rady.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt. 4-5, wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 2-5 mandat członka Rady przypada osobie, która w wyborach do Rady danej kadencji uzyskała kolejną pozycję na liście wyników głosowania.

3. W przypadku, gdy składu Rady nie można uzupełnić w sposób, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz Biskupca ogłasza wybory uzupełniające, które powinny odbyć się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od wygaśnięcia mandatu, podlegającego obsadzeniu w wyborach uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 2.

4. Składu Rady nie uzupełnia się gdy do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a w Radzie zasiada nie mniej niż 6 osób.

5. Rada może odwołać członka Rady w przypadku jego nieobecności na co najmniej trzech kolejnych sesjach Rady. Odwołanie członka Rady następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 22. Członek Rady ma prawo do zrzeczenia się mandatu członka Rady w czasie trwania kadencji. Rezygnację składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu, podczas sesji Rady.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów

§ 23. 1. Z zastrzeżeniem ust. 9 członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę na jego pisemny wniosek zwraca się poniesione koszty, w tym koszty przejazdu na terenie kraju.

2. Zwrot kosztów przejazdu pojazdem przysługuje w kwocie obliczonej jako iloczyn liczby kilometrów przejechanych najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania osoby, której przysługuje zwrot kosztów przejazdu, do miejsca, w którym odbywa się wydarzenie, o którym mowa w ust. 1, oraz z powrotem do miejsca zamieszkania, oraz stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1539 ze zm.).

3. W przypadku przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości udokumentowanego kosztu biletu w najtańszej klasie na danej trasie, w środku komunikacji publicznej, którym zrealizowano przejazd.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Biskupca w terminie 21 dni od dnia zakończenia udziału w zorganizowanym wydarzeniu.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz adres osoby, która ubiega się o zwrot kosztów przejazdu;
- 2) wskazanie celu oraz daty przejazdu, którego dotyczy wniosek;
- 3) określenie trasy przejazdu, którego dotyczy wniosek;
- 4) w przypadku przejazdu pojazdem, określenie:
 - a) kategorii pojazdu, którym zrealizowano przejazd:
 - samochód osobowy o pojemności skokowej silnika do 900 cm³;
 - samochód osobowy o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³
 - motocykl;
 - motorower;
 - b) liczby kilometrów, określonej zgodnie z ust. 2;
- 5) w przypadku przejazdu środkiem publicznego transportu zbiorowego – wskazanie środka publicznego transportu zbiorowego, którym zrealizowano przejazd;
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być dokonana wypłata kosztów przejazdu, jeżeli osoba ubiegająca się o zwrot kosztów wnosi o zapłatę na rachunek bankowy;
- 7) wskazanie kwoty kosztów przejazdu, której dotyczy wniosek;
- 8) podpis członka Rady.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności rachunki, faktury lub bilety, chyba że żądanie zwrotu kosztów przejazdu dotyczy tylko kosztów przejazdu, obliczonych zgodnie z ust. 2.

7. Jeżeli wniosek o zwrot kosztów jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Burmistrz Biskupca informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o brakach wniosku, pod rygorem odmowy zwrotu kosztów. Wezwanie kieruje się na adres, o którym mowa w ust. 5 pkt 1.

8. Zwrot kosztów następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, poprzez zapłatę w kasie Urzędu Miejskiego w Biskupcu lub na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

9. Zwrotu dokonuje się w kwocie wynikającej z przedstawionych dokumentów,

jednak nie wyższej niż 500 zł za udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym członek Rady reprezentował Radę.

